

- Propozycje wystąpień należy nadsyłać w formie elektronicznej na maila konferencyjnego: [konferencjahap@usz.edu.pl](mailto:konferencjahap@usz.edu.pl) lub poprzez odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym
- Wystąpienia powinny mieć jasno sprecyzowany cel i problem badawczy a ich treść musi odpowiadać tytułowi
- Organizatorzy Konferencji na podstawie nadesłanych propozycji tematów zadecydują o przyjęciu zgłoszonych referatów na konferencję
- Zgłoszenia należy dokonać elektronicznie na stronie internetowej [hap.usz.edu.pl](http://hap.usz.edu.pl)
- Zgłoszenia na konferencję przyjmowane są do dnia 30 maja 2026 r.
- Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie do dnia 15 czerwca 2026 r. opłaty konferencyjnej w wysokości: **300 zł**: kwota z VAT obejmuje uczestnictwo w konferencji, materiały konferencyjne, wyżywienie (przerwy kawowe, obiad)
- Konferencja ma charakter szkoleniowy, pracownikom instytucji finansowanych w całości lub w przynajmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z VAT
- Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe: ING Bank Śląski: 46 1050 1559 1000 0022 8790 4474 do wpłat dopisać: 0175 Konferencja Zarządzanie dokumentacją imię + nazwisko
- Uczestnicy konferencji otrzymają imienny certyfikat uczestnictwa
- Wycofanie się z udziału w konferencji po 15.06.2026 skutkuje brakiem możliwości zwrotu opłaty konferencyjnej
- Konferencja odbędzie się w trybie stacjonarnym
- Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian regulaminu i terminów w harmonogramie Konferencji
- Zasady przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://usz.edu.pl/rodo>